

## 1. Descripción del Sistema

**Nombre del sistema:** IPN – RSAFI (Registro y Seguimiento de Acciones de Formación del IPN)

**Entidad responsable:** Dirección de Formación e Innovación Educativa (DFIE), Instituto Politécnico Nacional (IPN), en colaboración con la Escuela Superior de Cómputo (ESCOM).

**Tipo de sistema:** Aplicación web institucional de gestión interna.

**Ubicación:** México, Ciudad de México.

### **Descripción general:**

El sistema IPN–RSAFI es una aplicación web desarrollada con el propósito de optimizar la gestión, control y seguimiento de las acciones de formación promovidas por la Dirección de Formación e Innovación Educativa (DFIE) del Instituto Politécnico Nacional.

Entre sus principales funcionalidades se incluyen:

- Registro, consulta y administración de datos sobre indicadores de acciones de formación.
- Administración y resguardo de archivos oficiales pertenecientes a la DFIE.
- Procesos de aprobación, rechazo y seguimiento de solicitudes para nuevas acciones de formación.
- Emisión y validación de certificados de cursos, talleres y diplomados.
- Control de accesos, roles y permisos para distintos niveles de usuario: Genérico, Enlace, Subdirección, Dirección, DFIE y Administrador.

El sistema busca garantizar la seguridad, integridad y confidencialidad de la información, bajo los lineamientos institucionales del IPN y la normativa mexicana vigente.

## **2. Aviso de Privacidad**

### **Responsable del tratamiento de datos personales:**

La Dirección de Formación e Innovación Educativa (DFIE) del Instituto Politécnico Nacional (IPN), con domicilio en la Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que sean proporcionados a través del sistema IPN–RSAFI (Registro y Seguimiento de Acciones de Formación del IPN).

### **Finalidad del tratamiento:**

Los datos personales recabados —como nombre, correo institucional, unidad académica y zona de pago— serán utilizados con las siguientes finalidades:

- Registro e identificación de usuarios dentro del sistema.
- Registro de accesos y elaboración de bitácoras de uso.
- Generación de estadísticas e indicadores sobre acciones de formación.
- Administración de solicitudes, aprobación y emisión de documentos oficiales (certificados, constancias, entre otros).

### **Transferencia de datos personales:**

Los datos personales no serán compartidos con terceros, salvo en los casos expresamente permitidos por la Ley o requeridos por autoridad competente. Toda la información se resguarda exclusivamente en los sistemas del IPN–RSAFI para fines operativos internos.

### **Medidas de seguridad:**

La DFIE implementa medidas técnicas y administrativas para garantizar la protección de los datos personales, entre ellas:

- Cifrado de contraseñas mediante hashing.
- Encriptación de correos y contraseñas.
- Control de accesos por roles y permisos.
- Monitoreo mediante bitácoras de acceso.

### **Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición):**

El titular de los datos podrá ejercer sus derechos ARCO enviando una solicitud al correo electrónico oficial (por definir). La solicitud deberá incluir nombre completo, descripción clara de la petición, y copia de identificación oficial vigente.

**Uso de cookies y bitácoras:**

El sistema podrá utilizar cookies o tecnologías similares con fines de mejora del servicio y control de sesiones. Asimismo, se conservarán registros de acceso (bitácoras) para fines de seguridad y auditoría institucional.

**Cambios al aviso de privacidad:**

Cualquier modificación a este Aviso de Privacidad será notificada dentro del propio sistema IPN–RSAFI y/o en los canales institucionales del IPN.

### **3. Política de Privacidad**

La presente Política de Privacidad tiene como finalidad reforzar los compromisos de confidencialidad, seguridad y buen uso de la información que el sistema IPN–RSAFI mantiene con todos sus usuarios.

#### **a) Alcance**

Esta política aplica a todos los usuarios registrados del sistema, sin distinción de rol o jerarquía (Genérico, Enlace, DFIE, Subdirección, Dirección y Administrador).

#### **b) Datos personales recolectados**

El sistema podrá solicitar y almacenar los siguientes datos personales:

- Unidad Académica
- Zona de Pago
- Nombre completo
- Correo institucional

Estos datos se recaban únicamente para fines administrativos y estadísticos dentro de las funciones de la DFIE y no se destinan a finalidades comerciales.

#### **c) Protección de datos**

La DFIE implementa medidas de seguridad tecnológicas y organizativas, incluyendo:

- Cifrado de contraseñas mediante algoritmos hash.
- Acceso restringido por niveles y roles.
- Resguardo seguro en servidores internos del IPN.
- Registro de actividades mediante bitácoras de acceso.

#### **d) Confidencialidad y uso**

Toda la información almacenada en IPN–RSAFI es confidencial y su uso está limitado a las finalidades definidas. Queda prohibida su divulgación, reproducción o distribución sin autorización expresa de la DFIE.

#### **e) Derechos de los titulares**

Los usuarios podrán solicitar en cualquier momento la actualización, rectificación o eliminación de sus datos personales, conforme al procedimiento indicado en el Aviso de Privacidad.

#### **f) Conservación de datos**

Los datos personales serán conservados por el tiempo necesario para cumplir las finalidades antes descritas y conforme a las disposiciones legales aplicables del IPN y la normativa mexicana.

## **4. Políticas de Uso**

Estas políticas regulan el uso adecuado del sistema IPN–RSAFI (Registro y Seguimiento de Acciones de Formación del IPN). El acceso y uso del sistema implica la aceptación de las siguientes disposiciones:

### **a) Uso autorizado**

El sistema está destinado exclusivamente al personal autorizado del IPN, perteneciente a la DFIE y las unidades académicas designadas.

### **b) Acciones prohibidas**

Se prohíbe expresamente a los usuarios:

- Distribuir, compartir o divulgar documentos oficiales generados por el sistema sin autorización.
- Falsificar o alterar documentos emitidos por el sistema.
- Compartir cuentas o credenciales de acceso.
- Extraer o copiar información contenida en el sistema con fines distintos a los institucionales.
- Usar indebidamente información confidencial o interna.
- Plagiar, modificar o “robar” elementos, archivos o datos del sistema.

### **c) Responsabilidad del usuario**

El usuario se compromete a:

- Mantener la confidencialidad de sus credenciales de acceso.
- Hacer uso adecuado del sistema, respetando los lineamientos institucionales.
- Reportar cualquier incidencia o uso indebido detectado.

### **d) Niveles de acceso**

El sistema cuenta con diferentes niveles y roles de usuario:

Genérico, Enlace, DFIE, Subdirección, Dirección y Administrador.

Cada uno tiene permisos específicos y limitados conforme a las funciones institucionales correspondientes.

**e) Sanciones y suspensión**

El incumplimiento de estas políticas podrá derivar en la suspensión temporal o definitiva del acceso, según determine la DFIE, quien es la autoridad competente para imponer sanciones administrativas.

El administrador técnico del sistema podrá remover o restringir cuentas cuando se detecte un uso indebido.

## **5. Términos y Condiciones de Uso**

### **1. Aceptación de los términos**

El acceso y uso del sistema IPN–RSAFI implica la aceptación plena y sin reservas de los presentes Términos y Condiciones. Si el usuario no está de acuerdo, deberá abstenerse de utilizar el sistema.

### **2. Propósito del sistema**

El sistema IPN–RSAFI es una herramienta institucional desarrollada para la gestión y seguimiento de acciones de formación, propiedad del Instituto Politécnico Nacional, a través de la DFIE y la ESCOM.

### **3. Acceso al sistema**

El acceso está limitado al personal autorizado del IPN. El uso indebido o no autorizado será sancionado conforme a las disposiciones internas del Instituto.

### **4. Propiedad intelectual**

Todos los contenidos, estructuras, bases de datos, logotipos y elementos del sistema son propiedad del Instituto Politécnico Nacional. Queda estrictamente prohibida su reproducción total o parcial sin autorización.

### **5. Responsabilidad del usuario**

El usuario es responsable de mantener la confidencialidad de su cuenta y contraseña, así como de toda actividad realizada bajo su sesión.

Cualquier uso indebido del sistema será responsabilidad del usuario titular de las credenciales.

### **6. Disponibilidad del servicio**

El IPN no garantiza la disponibilidad ininterrumpida del sistema, aunque implementará medidas razonables para su funcionamiento continuo y seguro.

### **7. Limitación de responsabilidad**

La DFIE y el IPN no serán responsables de daños o perjuicios derivados del mal uso del sistema, interrupciones del servicio o pérdida de información por causas ajenas a su control.

### **8. Modificaciones a los términos**

El IPN y la DFIE se reservan el derecho de modificar estos Términos y Condiciones en cualquier momento. Las actualizaciones se publicarán en el sistema o en los medios institucionales correspondientes.

### **9. Legislación aplicable**

Estos Términos se rigen por la legislación mexicana, particularmente por la *Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares* y las políticas institucionales del Instituto Politécnico Nacional.

## 6. Preguntas Frecuentes (FAQ) / Sistema IPN–RSAFI (Registro y Seguimiento de Acciones de Formación del IPN)

### Sección 1: Acceso y Cuentas

#### 1. ¿Qué es IPN–RSAFI?

IPN–RSAFI (Registro y Seguimiento de Acciones de Formación del IPN) es una plataforma web institucional desarrollada por la Dirección de Formación e Innovación Educativa (DFIE) del Instituto Politécnico Nacional (IPN), con apoyo de la Escuela Superior de Cómputo (ESCOM).

Su objetivo es gestionar, controlar y dar seguimiento a las acciones de formación (cursos, talleres, diplomados) realizadas en el IPN.

#### 2. ¿Quiénes pueden acceder al sistema?

El acceso está restringido al personal autorizado del IPN, principalmente a quienes forman parte de la DFIE y de las unidades académicas designadas para la gestión de acciones de formación.

#### 3. ¿Qué roles existen dentro del sistema?

Los roles definidos son:

- **Genérico:** acceso básico a información pública o general.
- **Enlace:** registro y seguimiento de acciones de formación en su unidad.
- **DFIE:** gestión institucional general.
- **Subdirección / Dirección:** revisión y aprobación de solicitudes.
- **Administrador:** control técnico, usuarios y permisos.

#### 4. ¿Puedo compartir mi cuenta con otro usuario?

No. Cada cuenta es personal e intransferible, vinculada a tu correo institucional. Compartirla infringe las Políticas de Uso y puede generar sanciones o suspensión del acceso.

#### 5. ¿Cómo puedo recuperar mi contraseña o restablecer mi acceso?

Contacta con el Administrador del sistema o la DFIE al correo: **PENDIENTE DE ACTUALIZAR, proporcionando tu correo institucional Y UNA SERIE DE DATOS BIOMETRICOS PARA CONFIRMAR IDENTIDAD.**

Por seguridad, no se enviarán contraseñas por correo; se aplicará un proceso de restablecimiento seguro.



## **Sección 2: Seguridad y Privacidad**

### **6. ¿Qué tipo de información se almacena en el sistema?**

El sistema almacena datos institucionales como:

- Unidad académica
- Zona de pago
- Nombre completo
- Correo institucional

Toda la información se utiliza únicamente con fines administrativos y estadísticos de la DFIE.

### **7. ¿Cómo se protegen mis datos personales?**

La DFIE emplea medidas de seguridad como:

- Cifrado de contraseñas (*hash*).
- Encriptación de datos sensibles.
- Control de acceso por roles.
- Registro de actividad mediante bitácoras.

Todo conforme a la *Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares*.

### **8. ¿Qué es la bitácora de accesos?**

Es un registro automático que guarda información sobre las sesiones de los usuarios (fecha, hora y actividad).

Su función es garantizar la seguridad, trazabilidad y auditoría del sistema, sin afectar la privacidad del usuario.

### **9. ¿El sistema utiliza cookies?**

Sí. Se emplean cookies únicamente para mantener la sesión activa y mejorar la experiencia del usuario.

No se utilizan cookies con fines publicitarios ni de rastreo externo.

### **10. ¿Dónde puedo consultar más información sobre el manejo de mis datos?**

Puedes revisar el Aviso de Privacidad y la Política de Privacidad disponibles dentro del sistema o en los portales institucionales del IPN.

### **Sección 3: Certificados y Documentos**

#### **11. ¿El sistema emite documentos oficiales?**

Sí. IPN–RSAFI puede emitir **certificados, constancias y comprobantes oficiales** sobre las acciones de formación aprobadas.

Estos documentos cuentan con medidas de validación digital y sello institucional.

#### **12. ¿Cómo puedo validar la autenticidad de un documento emitido por RSAFI?**

Cada certificado o documento incluye un **código único de verificación** o **folio institucional** que puede verificarse dentro del sistema o mediante el portal de validación oficial de la DFIE.

#### **13. ¿Puedo descargar o compartir los documentos del sistema?**

Los documentos descargados son para **uso institucional exclusivo**.

Está prohibida su distribución pública, modificación o falsificación sin autorización de la DFIE.

### **Sección 4: Soporte Técnico**

#### **14. ¿Qué debo hacer si detecto un error o incidencia en el sistema?**

Reporta el problema a la **DFIE** o al **Administrador del sistema** mediante el correo institucional (por definir), indicando:

- Descripción del error
- Módulo afectado
- Captura de pantalla (si es posible)

#### **15. ¿Qué navegadores o dispositivos son compatibles con IPN–RSAFI?**

El sistema funciona correctamente en Google Chrome, Microsoft Edge y Mozilla Firefox.

Se recomienda su uso desde equipos de escritorio o portátiles conectados a la red institucional.

#### **16. ¿Qué sucede si uso indebidamente el sistema o su información?**

El uso indebido, manipulación de datos o divulgación no autorizada constituye una falta grave.

La DFIE puede imponer sanciones administrativas y suspender el acceso al sistema de manera temporal o definitiva.