

1. Descripción del Sistema

Nombre del sistema: IPN – RSAFI (Registro y Seguimiento de Acciones de Formación del IPN)

Entidad responsable: Dirección de Formación e Innovación Educativa (DFIE), Instituto Politécnico Nacional (IPN), en colaboración con la Escuela Superior de Cómputo (ESCOM).

Tipo de sistema: Aplicación web institucional de gestión interna.

Ubicación: México, Ciudad de México.

Descripción general:

El sistema IPN–RSAFI es una aplicación web desarrollada con el propósito de optimizar la gestión, control y seguimiento de las acciones de formación promovidas por la Dirección de Formación e Innovación Educativa (DFIE) del Instituto Politécnico Nacional.

Entre sus principales funcionalidades se incluyen:

- Registro, consulta y administración de datos sobre indicadores de acciones de formación.
- Administración y resguardo de archivos oficiales pertenecientes a la DFIE.
- Procesos de aprobación, rechazo y seguimiento de solicitudes para nuevas acciones de formación.
- Emisión y validación de certificados de cursos, talleres y diplomados.
- Control de accesos, roles y permisos para distintos niveles de usuario: Genérico, Enlace, Subdirección, Dirección, DFIE y Administrador.

El sistema busca garantizar la seguridad, integridad y confidencialidad de la información, bajo los lineamientos institucionales del IPN y la normativa mexicana vigente.

2. Aviso de Privacidad

Responsable del tratamiento de datos personales:

La Dirección de Formación e Innovación Educativa (DFIE) del Instituto Politécnico Nacional (IPN), con domicilio en la Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que sean proporcionados a través del sistema IPN–RSAFI (Registro y Seguimiento de Acciones de Formación del IPN).

Finalidad del tratamiento:

Los datos personales recabados —como nombre, correo institucional, unidad académica y zona de pago— serán utilizados con las siguientes finalidades:

- Registro e identificación de usuarios dentro del sistema.
- Registro de accesos y elaboración de bitácoras de uso.
- Generación de estadísticas e indicadores sobre acciones de formación.
- Administración de solicitudes, aprobación y emisión de documentos oficiales (certificados, constancias, entre otros).

Transferencia de datos personales:

Los datos personales no serán compartidos con terceros, salvo en los casos expresamente permitidos por la Ley o requeridos por autoridad competente. Toda la información se resguarda exclusivamente en los sistemas del IPN–RSAFI para fines operativos internos.

Medidas de seguridad:

La DFIE implementa medidas técnicas y administrativas para garantizar la protección de los datos personales, entre ellas:

- Cifrado de contraseñas mediante hashing.
- Encriptación de correos y contraseñas.
- Control de accesos por roles y permisos.
- Monitoreo mediante bitácoras de acceso.

Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición):

El titular de los datos podrá ejercer sus derechos ARCO enviando una solicitud al correo electrónico oficial (por definir). La solicitud deberá incluir nombre completo, descripción clara de la petición, y copia de identificación oficial vigente.

Uso de cookies y bitácoras:

El sistema podrá utilizar cookies o tecnologías similares con fines de mejora del servicio y control de sesiones. Asimismo, se conservarán registros de acceso (bitácoras) para fines de seguridad y auditoría institucional.

Cambios al aviso de privacidad:

Cualquier modificación a este Aviso de Privacidad será notificada dentro del propio sistema IPN–RSAFI y/o en los canales institucionales del IPN.

3. Política de Privacidad

La presente Política de Privacidad tiene como finalidad reforzar los compromisos de confidencialidad, seguridad y buen uso de la información que el sistema IPN–RSAFI mantiene con todos sus usuarios.

a) Alcance

Esta política aplica a todos los usuarios registrados del sistema, sin distinción de rol o jerarquía (Genérico, Enlace, DFIE, Subdirección, Dirección y Administrador).

b) Datos personales recolectados

El sistema podrá solicitar y almacenar los siguientes datos personales:

- Unidad Académica
- Zona de Pago
- Nombre completo
- Correo institucional

Estos datos se recaban únicamente para fines administrativos y estadísticos dentro de las funciones de la DFIE y no se destinan a finalidades comerciales.

c) Protección de datos

La DFIE implementa medidas de seguridad tecnológicas y organizativas, incluyendo:

- Cifrado de contraseñas mediante algoritmos hash.
- Acceso restringido por niveles y roles.
- Resguardo seguro en servidores internos del IPN.
- Registro de actividades mediante bitácoras de acceso.

d) Confidencialidad y uso

Toda la información almacenada en IPN–RSAFI es confidencial y su uso está limitado a las finalidades definidas. Queda prohibida su divulgación, reproducción o distribución sin autorización expresa de la DFIE.

e) Derechos de los titulares

Los usuarios podrán solicitar en cualquier momento la actualización, rectificación o eliminación de sus datos personales, conforme al procedimiento indicado en el Aviso de Privacidad.

f) Conservación de datos

Los datos personales serán conservados por el tiempo necesario para cumplir las finalidades antes descritas y conforme a las disposiciones legales aplicables del IPN y la normativa mexicana.

4. Políticas de Uso

Estas políticas regulan el uso adecuado del sistema IPN–RSAFI (Registro y Seguimiento de Acciones de Formación del IPN). El acceso y uso del sistema implica la aceptación de las siguientes disposiciones:

a) Uso autorizado

El sistema está destinado exclusivamente al personal autorizado del IPN, perteneciente a la DFIE y las unidades académicas designadas.

b) Acciones prohibidas

Se prohíbe expresamente a los usuarios:

- Distribuir, compartir o divulgar documentos oficiales generados por el sistema sin autorización.
- Falsificar o alterar documentos emitidos por el sistema.
- Compartir cuentas o credenciales de acceso.
- Extraer o copiar información contenida en el sistema con fines distintos a los institucionales.
- Usar indebidamente información confidencial o interna.
- Plagiar, modificar o “robar” elementos, archivos o datos del sistema.

c) Responsabilidad del usuario

El usuario se compromete a:

- Mantener la confidencialidad de sus credenciales de acceso.
- Hacer uso adecuado del sistema, respetando los lineamientos institucionales.
- Reportar cualquier incidencia o uso indebido detectado.

d) Niveles de acceso

El sistema cuenta con diferentes niveles y roles de usuario:

Genérico, Enlace, DFIE, Subdirección, Dirección y Administrador.

Cada uno tiene permisos específicos y limitados conforme a las funciones institucionales correspondientes.

e) Sanciones y suspensión

El incumplimiento de estas políticas podrá derivar en la suspensión temporal o definitiva del acceso, según determine la DFIE, quien es la autoridad competente para imponer sanciones administrativas.

El administrador técnico del sistema podrá remover o restringir cuentas cuando se detecte un uso indebido.

5. Términos y Condiciones de Uso

1. Aceptación de los términos

El acceso y uso del sistema IPN–RSAFI implica la aceptación plena y sin reservas de los presentes Términos y Condiciones. Si el usuario no está de acuerdo, deberá abstenerse de utilizar el sistema.

2. Propósito del sistema

El sistema IPN–RSAFI es una herramienta institucional desarrollada para la gestión y seguimiento de acciones de formación, propiedad del Instituto Politécnico Nacional, a través de la DFIE y la ESCOM.

3. Acceso al sistema

El acceso está limitado al personal autorizado del IPN. El uso indebido o no autorizado será sancionado conforme a las disposiciones internas del Instituto.

4. Propiedad intelectual

Todos los contenidos, estructuras, bases de datos, logotipos y elementos del sistema son propiedad del Instituto Politécnico Nacional. Queda estrictamente prohibida su reproducción total o parcial sin autorización.

5. Responsabilidad del usuario

El usuario es responsable de mantener la confidencialidad de su cuenta y contraseña, así como de toda actividad realizada bajo su sesión.

Cualquier uso indebido del sistema será responsabilidad del usuario titular de las credenciales.

6. Disponibilidad del servicio

El IPN no garantiza la disponibilidad ininterrumpida del sistema, aunque implementará medidas razonables para su funcionamiento continuo y seguro.

7. Limitación de responsabilidad

La DFIE y el IPN no serán responsables de daños o perjuicios derivados del mal uso del sistema, interrupciones del servicio o pérdida de información por causas ajenas a su control.

8. Modificaciones a los términos

El IPN y la DFIE se reservan el derecho de modificar estos Términos y Condiciones en cualquier momento. Las actualizaciones se publicarán en el sistema o en los medios institucionales correspondientes.

9. Legislación aplicable

Estos Términos se rigen por la legislación mexicana, particularmente por la *Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares* y las políticas institucionales del Instituto Politécnico Nacional.

6. Preguntas Frecuentes (FAQ) / Sistema IPN–RSAFI (Registro y Seguimiento de Acciones de Formación del IPN)

Sección 1: Acceso y Cuentas

1. ¿Qué es IPN–RSAFI?

IPN–RSAFI (Registro y Seguimiento de Acciones de Formación del IPN) es una plataforma web institucional desarrollada por la Dirección de Formación e Innovación Educativa (DFIE) del Instituto Politécnico Nacional (IPN), con apoyo de la Escuela Superior de Cómputo (ESCOM).

Su objetivo es gestionar, controlar y dar seguimiento a las acciones de formación (cursos, talleres, diplomados) realizadas en el IPN.

2. ¿Quiénes pueden acceder al sistema?

El acceso está restringido al personal autorizado del IPN, principalmente a quienes forman parte de la DFIE y de las unidades académicas designadas para la gestión de acciones de formación.

3. ¿Qué roles existen dentro del sistema?

Los roles definidos son:

- **Genérico:** acceso básico a información pública o general.
- **Enlace:** registro y seguimiento de acciones de formación en su unidad.
- **DFIE:** gestión institucional general.
- **Subdirección / Dirección:** revisión y aprobación de solicitudes.
- **Administrador:** control técnico, usuarios y permisos.

4. ¿Puedo compartir mi cuenta con otro usuario?

No. Cada cuenta es personal e intransferible, vinculada a tu correo institucional. Compartirla infringe las Políticas de Uso y puede generar sanciones o suspensión del acceso.

5. ¿Cómo puedo recuperar mi contraseña o restablecer mi acceso?

Contacta con el Administrador del sistema o la DFIE al correo: **PENDIENTE DE ACTUALIZAR**, proporcionando tu correo institucional **Y UNA SERIE DE DATOS BIOMETRICOS PARA CONFIRMAR IDENTIDAD**.

Por seguridad, no se enviarán contraseñas por correo; se aplicará un proceso de restablecimiento seguro.

Sección 2: Seguridad y Privacidad

6. ¿Qué tipo de información se almacena en el sistema?

El sistema almacena datos institucionales como:

- Unidad académica
- Zona de pago
- Nombre completo
- Correo institucional

Toda la información se utiliza únicamente con fines administrativos y estadísticos de la DFIE.

7. ¿Cómo se protegen mis datos personales?

La DFIE emplea medidas de seguridad como:

- Cifrado de contraseñas (*hash*).
- Encriptación de datos sensibles.
- Control de acceso por roles.
- Registro de actividad mediante bitácoras.

Todo conforme a la *Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares*.

8. ¿Qué es la bitácora de accesos?

Es un registro automático que guarda información sobre las sesiones de los usuarios (fecha, hora y actividad).

Su función es garantizar la seguridad, trazabilidad y auditoría del sistema, sin afectar la privacidad del usuario.

9. ¿El sistema utiliza cookies?

Sí. Se emplean cookies únicamente para mantener la sesión activa y mejorar la experiencia del usuario.

No se utilizan cookies con fines publicitarios ni de rastreo externo.

10. ¿Dónde puedo consultar más información sobre el manejo de mis datos?

Puedes revisar el Aviso de Privacidad y la Política de Privacidad disponibles dentro del sistema o en los portales institucionales del IPN.

Sección 3: Certificados y Documentos

11. ¿El sistema emite documentos oficiales?

Sí. IPN–RSAFI puede emitir **certificados, constancias y comprobantes oficiales** sobre las acciones de formación aprobadas.

Estos documentos cuentan con medidas de validación digital y sello institucional.

12. ¿Cómo puedo validar la autenticidad de un documento emitido por RSAFI?

Cada certificado o documento incluye un **código único de verificación** o **folio institucional** que puede verificarse dentro del sistema o mediante el portal de validación oficial de la DFIE.

13. ¿Puedo descargar o compartir los documentos del sistema?

Los documentos descargados son para **uso institucional exclusivo**.

Está prohibida su distribución pública, modificación o falsificación sin autorización de la DFIE.

Sección 4: Soporte Técnico

14. ¿Qué debo hacer si detecto un error o incidencia en el sistema?

Reporta el problema a la **DFIE** o al **Administrador del sistema** mediante el correo institucional (por definir), indicando:

- Descripción del error
- Módulo afectado
- Captura de pantalla (si es posible)

15. ¿Qué navegadores o dispositivos son compatibles con IPN–RSAFI?

El sistema funciona correctamente en Google Chrome, Microsoft Edge y Mozilla Firefox.

Se recomienda su uso desde equipos de escritorio o portátiles conectados a la red institucional.

16. ¿Qué sucede si uso indebidamente el sistema o su información?

El uso indebido, manipulación de datos o divulgación no autorizada constituye una falta grave.

La DFIE puede imponer sanciones administrativas y suspender el acceso al sistema de manera temporal o definitiva.